



ANUNT

Primaria comunei Aninoasa anunta scoaterea la concurs in temeiul prevederilor art 467 , alin (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,ale art.21 și art. 22 din H.G. 611/2008 a urmatoarelor functii publice:

I. Consilier ,grad profesional superior , pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului „Finanțe ,contabilitate ,impozite și taxe „al aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa .

1. Avind in vedere art.39 litera c din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,cu modificarile si completarile ulterioare,precizam ca ,timpul de lucru este de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana.

2. Tipul probelor de concurs:

Selectia dosarelor

Proba scrisa

Interviul

3.DATELE PROBELOR DE CONCURS:

- **Proba scrisă 02.decembrie 2021**– orele 10, la sediul Primăriei Comunei Aninoasa
- **Proba interviu 07.decembrie 2021**– orele 10, la sediul Primăriei Comunei Aninoasa

7. TERMENUL DE DEPUNERE AL DOSARELOR DE CONCURS:

- Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este de 20 de zile calendaristice de la data publicării (respectiv de la data de 29 octombrie 2021 până la data de 17 noiembrie 2021)

8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

4.1. Condiții generale – Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.468 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu excepția lit.(e).

4.2. Condiții specifice de ocupare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice ,
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

9. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

- OUG NR 57/2019 PRIVIND Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constituția României , republicată,
- O G NR 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (republicată cu modificările și completările ulterioare,

-Legea 82/1991 a Contabilității, republicată cu modificările ulterioare ,

-Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ,

- Legea 227/2015 privind Codul fiscal ,actualizat,

- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală actualizat ,

10..Dosarul va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

d) cazierul judiciar;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;;

g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

h) adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății . Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la literele (a)-(i), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(h) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia este afișată la avizierul Comunei Aninoasa și pe pagina de internet **aninoasa-gorj.ro** .



tel contact:
0765 896 725