

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMAR

e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

DISPOZIȚIA

NR. 274/04.09.2025

privind constituirea Unității de Implementare a Proiectului (UIP) pentru proiectul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice”

Primarul comunei Aninoasa, județul Gorj, dl. Dimulescu Marius-Gheorghe

Având în vedere:

- Referatul nr. 7261/03.09.2025 al dnei Sârbu Maria-Mihaela - consilier în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.6 și art. 12 din Legea nr.82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 154, alin. 1, lit. a) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art 1. Începând cu data prezentei, la nivelul Primăriei Aninoasa, se constituie **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) pentru proiectul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P06 - Servicii de suport pentru persoane vârstnice”,** în următoarea componență:

1. Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela – manager proiect
2. Șoșoi Ana-Maria – responsabil achiziții
3. Costoiu Ioana – responsabil financiar
3. Sârbu Maria-Mihaela – responsabil social

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia numită la **Art.1.**

Art. 3. Prezenta dispoziție se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

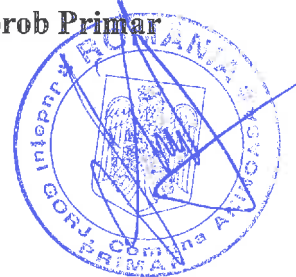
Art. 4. Prezenta va fi comunicată persoanelor desemnate, Instituției Prefectului - județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate și se va publica pe site-ul primăriei prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Dimulescu Marius-Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Corina-Stela Bobăianu-Cetățeanu, the General Secretary.



REFERAT

privind propunere UIP pentru proiectul “ Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din comuna Aninoasa , județ Gorj” proiect ce urmează a fi depus în cadrul Programului : „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027” /Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

În vederea pregătirii, depunerii și, ulterior, implementării proiectului „Servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din comuna Aninoasa, județul Gorj”, se impune constituirea unei **Unități de Implementare a Proiectului (UIP)**, care să asigure derularea eficientă și conformă a tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.

Proiectul va fi depus spre finanțare în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**, Prioritate: P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice, și are ca scop principal dezvoltarea de servicii sociale integrate dedicate persoanelor vârstnice vulnerabile din comunitatea locală.

Propunem următoarea componență a UIP:

- 1) Bobaianu-Cetateanu Corina-Stela - manager proiect;
- 2) Sosoi Ana-Maria – responsabil achiziții;
- 3) Costoiu Ioana – responsabil financiar;
- 4) Sarbu Maria-Mihaela- responsabil social

Atribuțiile UIP vor include, fără a se limita la:

- Coordonarea generală a activităților proiectului;
- Gestionarea bugetului și a documentelor justificative;
- Organizarea procedurilor de achiziție publică, acolo unde este cazul;
- Monitorizarea implementării și întocmirea rapoartelor tehnico-financiare;
- Colaborarea cu Autoritatea de Management și alte instituții relevante.

Prezenta propunere este necesară pentru asigurarea capacității administrative în vederea depunerii și, ulterior, a implementării cu succes a proiectului.

Compartiment Asistenta sociala

Sarbu Maria Mihaela