



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA ANINOASA  
PRIMAR  
e.mail: aninoasaprimaria@yahoo.com

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 310/15.10.2025**

**Privind delegarea de atribuții în activitatea de resurse umane la nivelul UAT  
Aninoasa, județul Gorj**

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 8347/14.10.2025 al secretarului general al comunei Aninoasa, jud. Gorj
- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin(1) și alin.(2) din Constituția României
- PARTEA a VI-a, TITLUL II, CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA 1, art. 404 Gestiunea resurselor umane de către autoritățile și instituțiile publice, art. 157 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ

**In temeiul:**

- Art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Pe perioada absenței din instituție (concediu medical, concediu de odihnă) a dnei Șoșoi Ana-Maria – consilier – Compartimentului Juridic, Administrație Publică, Resurse Umane și Relații cu publicul în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj, se desemnează ca înlocuitoare a acesteia dna Sârbu Maria-Mihaela – consilier - Compartimentul Asistență Socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj pentru a prelua atribuțiile privind activitatea de resurse umane.

**Art. 2.** Fișa postului va fi modificată în termen de 7 zile.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 45 zile la instanța în a cărei rază de competență se află domiciliul persoanei desemnate.

**Art. 4.** Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate, Instituției Prefectului județului Gorj și se va publica pe site-ul primăriei Aninoasa prin grija secretarului general al instituției.

**PRIMAR**  
**Dimulescu Marius Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general al comunei  
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela