



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMAR
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Nr. 487/27.11.2025

privind încadrarea doamnei DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA

PRIMARUL COMUNEI ANINOASA, dl. Dimulescu Marius-Gheorghe

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de specialitate nr. 9627/26.11.2025
- Raportul Final al examenului de promovare înregistrat sub nr. 9624/25.11.2025 încheiat cu ocazia examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute, la sfârșitul perioadei de debut, din asistent medical comunitar debutant nivel studii postliceale (PL), în asistent medical comunitar nivel studii postliceale (PL),
- art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) și art. 71 alin. (I) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.
- HOTĂRÂREA NR. 8/28.02.2025 Privind stabilirea cuantumurilor salariilor de bază începând cu 01.01.2025 la nivelul lunii noiembrie 2024, pentru funcțiile de demnitate publică, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj
- prevederile art. 11 coroborat cu art. 38 alin. (3) lit. e) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin (5) lit.e), coroborat cu art.196, alin. (1), lit. "b", din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E:

Art. 1.(1) Incepând cu 01.12.2025 doamna **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA**, se numeste în funcția contractuală de executie de **asistent medical comunitar, gradația 1** în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj.

(2) Durata programului de lucru, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă este de 40 ore/săptămânal.

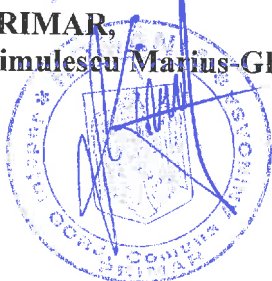
Art.2. Dna. **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA**, va beneficia de un salariu de baza lunar 5314lei, la care se adauga indemnizația de hrană 347 lei.

Art.3. Atribuțiile funcției publice sunt prevăzute în Fisa postului, anexa la prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004. cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta va fi comunicata Compartimentului Finanțe-Contabilitate, Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei Aninoasa, Instituției Prefectului- Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și va fi publicată pe site-ul instituției prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Dimulescu Marius-Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar general,
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela

FISA POSTULUI

INFORMAȚII POST		
1	DENUMIREA POSTULUI	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR
2	NIVELUL POSTULUI	DE EXECUȚIE
3	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

CONDIȚII SPECIFICE OCUPARE POST

1.	STUDII	Școala Sanitară Postliceală
2	CUNOȘTINȚE PC/TEHNICE:EXPLORARE WORD SI EXCEL	Nivel mediu
3	LIMBI STRĂINE	Nivel mediu

4	ABILITATI.CALITATI SI APTITUDINI NECESARE	-grad ridicat de inițiativă și creativitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, grad ridicat de autonomie în acțiune, -capacitate mare de atenție, capacitate de lucru în echipă și independent, - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, -asumarea responsabilității, -păstrarea confidențialității, corectitudine, fidelitate, -abilități de comunicare și preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual;
5	CERINȚE SPECIFICE	-disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții
6	SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	<i>Intern:</i> a) Relații ierarhice: - Subordonat față de: primar, viceprimar, secretar b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul instituției c) Relații de control: în limitele de competență

d) Relații de reprezentare: în limitele de
competență stabilite prin legislație

Extern:

a)cu autoritati si instituții publice: Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului-Județul Gorj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanei Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj,Primăriile si S.P.C.L.E.P. din întreaga țară, A.J.O.F.M. Gorj, I.T.M.GORJ, D.G.F.M. Gorj,

b) cu organizații internaționale: după caz

c) cu persoane juridice private: după caz

Limite de competență : conform fisei postului

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI

ATRIBUȚII:

- Identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
- Determina nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- Planifică și monitorizează programe de sănătate;
- Identifică, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și asistenta din cadrul CMI pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului;
- Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului;
- În cazul unei probleme sociale ia legătură cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
- Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic;
- Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție; _____
- Participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar;
- Îndrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic;
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- Urmărește și supraveghează, în mod activ, copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.);
- Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zone în care nu există medici de familie;
- Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țință (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament) în conformitate cu strategia națională;
- Identifică persoanele de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
- Identifică cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile;
- Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologie în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

(2) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, moașele au următoarele atribuții:

a) realizează catagrafia populației din comunitate din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică femeile de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și le informează despre serviciile de planificare familială și contracepție; asigură acestora suportul pentru a accesa aceste servicii;

c) identifică copiii, gravidele, lăuzele neînscrise/neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București și al autorității publice locale;

d) semnalează medicului de familie copiii, gravidele, lăuzele cu risc din punct de vedere medical, social și economic care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare;

e) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale, adresate cu precădere copiilor, gravidelor și lăuzelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

f) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile;

g) furnizează servicii de consiliere preconcepțională în privința stilului de viață care să încurajeze o bună desfășurare a sarcinii, respectiv: renunțare la fumat, greutate preconcepțională adecvată, nutriție, identificare risc genetic crescut și redirectionare către un specialist;

h) identifică, urmăresc și supraveghează medical gravidele și lăuzele cu risc medical sau social, în colaborare cu medicul de familie și cu asistența medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

- i) diagnostichează sarcina și transmite informațiile despre gravidă către medicul de familie;
- j) identifică gravidele cu risc crescut și le îndrumă către medicul de familie sau obstetrician;
- k) identifică semnele de complicații care pot să apară la o gravidă cu sau fără risc în timpul sarcinii și al lăuziei; l) monitorizează gravida fără risc obstetrical conform ghidului de urmărire a sarcinii, la solicitarea medicului de familie; m) acordă îngrijiri post-partum lăuzelor;
- n) monitorizează post-partum lăuza cu risc, conform indicațiilor medicului obstetrician sau de familie;
- o) observă și monitorizează problemele de comportament la gravidă și lăuză, anunțând medicul de familie în cazul identificării unor tulburări de comportament care ar putea necesita direcționare către un alt specialist;

- p) pregătesc fizic și psihic gravida pentru perioada de sarcină, naștere și lăuzie; consiliază și educă familia cu privire la sarcină, naștere și lăuzie;q) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție; efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmăresc aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- r) supraveghează igiena și echilibrul alimentar al gravidei, lăuzei și sugarului;
- s) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului - dată de către medicul de familie sau medicul specialist - cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale - depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice în limitele de competență;
- ș) participă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- t) implementează programe de screening specifice în colaborare cu medicul de familie: recoltare citologie Babeș-Papanicolau în conformitate cu recomandările privind vârsta și statusul fertil al femeii, screening anual pentru cancer mamar; prin screening se înțelege examinarea inițială, aplicată „în masă”, care constă în aplicarea unui ansamblu de procedee și tehnici de investigație unei populații în scopul identificării prezumtive a unei boli, anomalii sau a unor factori de risc;
- ț) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;u) identifică persoane bolnave, cu precădere femei de vârstă fertilă, gravide și lăuze, copii, care suferă de boli pentru care se ține o evidență specială, precum TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le trimit către medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate sau le însoțesc, după caz;
- v) supraveghează tratamentul femeilor de vârstă fertilă, gravidelor și lăuzelor și al nou-născuților acestora și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora;
- w) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;x) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- y) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate și conforme atribuțiilor;
- z) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line funcțională cu numele de subdomeniu AMCMSR.gov.ro, înscrisă în REGISTRU GOV.RO, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

Responsabilități:

- Respectă normele eticii profesionale, asigurând păstrarea confidențialității;
- Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
- Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

Ține evidența și completează la zi documentele cu care lucrează (registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, etc.).

Primește orice alte atribuții de la primarul comunei.

ÎNTOCMIT de : Numele și prenumele : Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela - Funcția publică de conducere : SECRETAR GENERAL al comunei,



Data

Semnătura,

LUAT LA CUNOȘTINȚA de către ocupantul postului: DUDUIALA MARIA-MĂDĂLINA
Numele și prenumele :

Data

Semnătura... ..

AVIZAT de: Numele și prenumele : Dimulescu Marius-Gheorghe

Funcția : PRIMAR



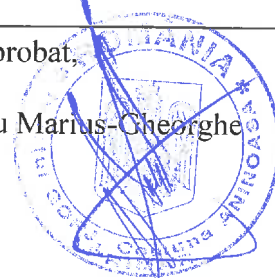
Semnătura



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMĂRIA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Nr.9627/26.11.2025

Aprobat,
Primar,
Dimulescu Marius-Gheorghe



REFERAT

Subsemnata Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela – secretar general al comunei Aninoasa, având în vedere:

- Hotărârea nr. 8/28.02.2025 Privind stabilirea cuantumurilor salariilor de bază începând cu 01.01.2025 la nivelul lunii noiembrie 2024, pentru funcțiile de demnitate publică, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj
- OUG 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

la cuantumul salariului dlui Folcuț Romulus-Daniel stabilit prin decizia mai sus menționată, potrivit prevederilor legale - art. 10 alin. (4), alin. (7) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - se adăugată suma corespunzătoare gradației 1 de vechime în muncă.

- Referatul compartimentului de specialitate nr. 9627/26.11.2025
- Raportul Final al examenului de promovare înregistrat sub nr. 9624/25.11.2025 încheiat cu ocazia examenului de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute, la sfârșitul perioadei de debut, din asistent medical comunitar debutant nivel studii postliceale (PL), în asistent medical comunitar nivel studii postliceale (PL),

Doamna **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA** va ocupa funcția contractuală de execuție de **asistent medical comunitar, gradația 1** în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj. Durata programului de lucru, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă este de 40 ore/săptămână.

Dna. **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA**, va beneficia de un salariu de baza lunar 5314lei compus din 4620 lei conform grilei de salarizare la care se adaugă sporul de condiții periculoase 7%, și 7.5 % conform gradației 1. Mai beneficiază de **indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei**.

Atributiile funcției publice sunt prevăzute în Fisa postului.

Din aceste motive, vă rog să dispuneți.

Secretar general,
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMĂRIA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com



Nr.9627/26.11.2025

Aprobat,
Primar,
Dimulescu Marius-George

REFERAT

Subsemnata Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela – secretar general al comunei Aninoasa, având în vedere:

- Hotărârea nr. 8/28.02.2025 Privind stabilirea cuantumurilor salariilor de bază începând cu 01.01.2025 la nivelul lunii noiembrie 2024, pentru funcțiile de demnitate publică, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj
- OUG 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, la cuantumul salariului dnei Duduiană Maria - Mădălina stabilit, potrivit prevederilor legale - art. 10 alin. (4), alin. (7) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - se adăugată suma corespunzătoare gradației I de vechime în muncă
- Raportul Final al examenului de promovare înregistrat sub nr. 9624/25.11.2025 încheiat cu ocazia examenului de promovare în treapta profesionala imediat superioară celei deținute, la sfârșitul perioadei de debut, din asistent medical comunitar debutant nivel studii postliceale (PL), în asistent medical comunitar nivel studii postliceale (PL),

Doamna **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA** va ocupa funcția contractuală de executie de **asistent medical comunitar, gradația I** în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Aninoasa, județul Gorj. Durata programului de lucru, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă este de 40 ore/săptămână.

Dna. **DUDUIALĂ MARIA-MĂDĂLINA**, va beneficia de un salariu de baza lunar 5314lei compus din 4620 lei conform grilei de salarizare la care se adaugă sporul de condiții periculoase 7%, și 7.5 % conform gradației I. Mai beneficiază de **indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei**.

Atributiile funcției publice sunt prevăzute în Fisa postului.

Din aceste motive, vă rog să dispuneți.

Secretar general,
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela