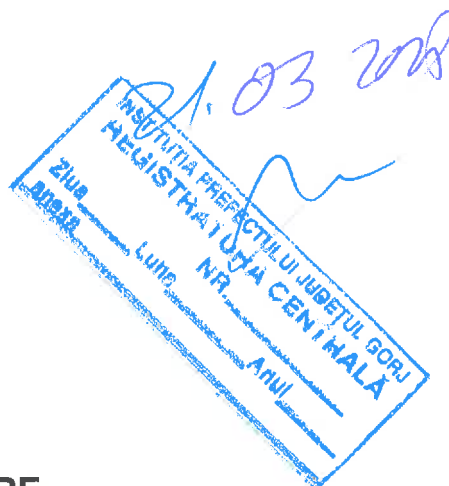




ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMARIA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Nr. 2310/20.03.2025



CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ

Va înaintăm alăturat dispozițiile primarului comunei Aninoasa, județul Gorj dl Dimulescu Marius-Gheorghe nr. 64 și dispozițiile de la nr. 67 la nr. 81, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Secretar general-delegat,
Vîlceanu Alexandru-Păstorel



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
PRIMARIA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

DISPOZITIA
NR. 67/03.03.2025

Privind numirea unui consilier de etică în cadrul Comunei Aninoasa, județul Gorj

DI Dimulescu Marius-Gheorghe, primarul Comunei Aninoasa, județul Gorj

Având în vedere:

- Referatul de specialitate cu nr. 1583/28.02.2025 al dlui Vîlceanu Alexandru-Păstorel
- consilier juridic în cadrul UAT Aninoasa,
- În temeiul:
 - art. 451, alin 1-3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
 - art. 155 coroborate cu cele ale art.196 alin (1) lit.b) din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1. Inceput cu data prezentei este numit **Consilier de Etică** în cadrul Comunei Aninoasa, județul Gorj, doamna Șoșoi Ana-Maria din cadrul Compartimentului Juridic, Administrație Publică, Resurse Umane și Relații cu publicul.

Art.2. Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către ANFP pe pagina de internet www.anfp.gov.ro-sectiunea „consilier de etică”.

i) procesul de raportare se întinde pe o durată de 45 de zile calendaristice începând din prima zi următoare datei finalizării fiecărui trimestru, respectiv semestru.

j) întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, pe care îl va prezenta Primarului Comunei Aninoasa.

Art.3. La data emiterii prezentei dispoziții, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica prin intermediul Secretarului Comunei Aninoasa, persoanei nominalizate în vederea ducerii la îndeplinire, Institutiei Prefectului - Județului Gorj și se va publica pe site-ul primăriei Aninoasa, județul Gorj.

Primar,

Dimulescu Marius-Gheorghe



Secretar general-delegat

Vilceanu Alexandru-Păstorel

Am primit un exemplar,
Șoșoi Ana -Maria,
Semnătura,.....