



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL ANINOASA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Anexa nr. 2 la PHCL nr.54/30.12.2025

CAIET DE SARCINI al serviciului public de alimentare cu apa pentru activitatea de captare a apei brute

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **de captare a apei brute** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apa .

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității **de captare a apei brute**.

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apa trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând $Q_{max} = 6 \text{ l/s}$ și presiunea de serviciu minima **20 m CA** pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 6

Operatorul se angajează sa contracteze și sa mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale fata de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății); c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apa va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- e) producerea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale; n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu ;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

Captarea apei brute

ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a comunei Aninoasa, jud. Gorj.

ART. 11

1. STAȚIA ANINOASA

- 1(unu) foraj hidrogeologic F1 DN =225 mm (PVC) QE*PEL = 6,9 l/s, H=100 NHD=11,50m, NHD=18,79m,

- 1(unu) foraj hidrogeologic F2 DN =225 mm (PVC) QE*PEL = 6,9 l/s, H=100 NHS=9,52m, NHD=14,73m,

Echipată cu două pompe submersibile : Q ex= 5,7l/s, P=5,5kw, H=48,00 m

2. STAȚIA STERPOAIA

- 1(unu) foraj hidrogeologic: F1 Sterpoia: H=170m, NHS=25,00m, Nhd=63m, Qexpel=4l/s, Dn=160mm

echipat cu pompă submersibilă : TIP ST- 8015, Qmax=24m3/h, Hmax=97m

3. STAȚIA COSTEȘTI

- 1(unu) foraj hidrogeologic F , Xf=0363574, Yf= 0374021

Qexpel=2,5 l/s, Hf=160m, Dhs=225 mm, Nhs = 65,6 m, Nhdf=79 m

echipat cu pompă submersibilă GRUNFUS SP14-23, 5,5 Kw

Qmax GRUNFUS=2mc/h, Hmax=138m

ART. 12

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

**Presedinte de sedinta,
Consilier local,**



**Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela**



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL ANINOASA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Anexa nr. 3 la PHCL nr.54/30.12.2025

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de alimentare cu apa pentru activitatea
de tratare a apei brute

Obiectul caietului de sarcini

CAPITOLUL I

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de tratare a apei brute și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de tratare a apei brute.

ART. 5

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 7

Operatorul serviciului de alimentare cu apă va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărirea apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acestora în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- s) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
- x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

ART. 9

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de alimentare cu apă

Tratarea apei brute

ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a localității Aninoasa, jud. Gorj.

ART. 11

Stafia de tratare a apei brute este amplasată în comuna Aninoasa.

ART. 12

Descriere tratare:

STAȚIA ANINOASA:

- Stafia de clorinare este prevăzută cu instalație de reducere a amoniului TIP ODIS FILTERING LTD – WTGO 2014404/2024404
- Instalație de clorinare LTD-WATER POINT CS-CSGO 1540904
- doua butelii clor
- doua aparate clorinare cu vacuum
- doua supape de siguranță
- instalație de comandă și semnalizare
- rezervorul tampon de 15mc
- pompa booster pentru ridicarea presiunii
- debitmetru cu impulsuri
- sistem de detecție a clorului în atmosferă
- analizator de clor rezidual

STAȚIA STERPOAIA

- Instalația de tratarea apei TIP SECO pentru clorinarea apă
- doua supape de siguranță
- instalație de comandă și semnalizare
- debitmetru cu impulsuri

- sistem de detectie a clorului in atmosfera
- analizator de clor residual

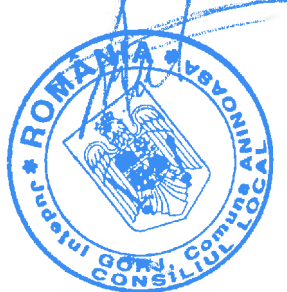
STAȚIA COSTEȘTI

- Instalația de tratarea apei GRUNFUS, pentru clorinara apă
- doua supape de siguranta
- instalatie de comanda si semnalizare
- debitmetru cu impulsuri
- sistem de detectie a clorului in atmosfera
- analizator de clor rezidual

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a functionarii instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din statia de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranta;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficienta economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificati în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemnează

Secretar general al comunei
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL ANINOASA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Anexa nr. 4 la PHCL nr. 54/30.12.2025

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de alimentare cu apa
pentru activitatea de înmagazinare a apei

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apa , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **de înmagazinare a apei** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătura cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității **de înmagazinare a apei**.

ART. 5

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 7

Operatorul serviciului de alimentare cu apă va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- e) producerea, înmagazinarea și distribuția apei potabile ;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- p) aplicarea de metode performanțe de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forte proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAPITOLUL III

Serviciul de alimentare cu apă

Înmagazinarea apei

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de inmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială comunei Aninoasa, jud. Gorj.

ART. 10

Componenta obiectelor statiei de inmagazinare a apei :

STAȚIA ANINOASA

- REZERVOR V= 300mc
- REZERVOR TAMPON V=15mc
- REZERVOR V=150mc – GROȘEREA

Rețea de aducțiune din PEID, Dn=90-160 mm, L=2232m,

Rețea de aducțiune din PEID, Dn=90mm, L=3559M – satul Groșerea

STAȚIA STERPOAIA

- REZERVOR V=150 mc
- REZERVOR V=200 mc
- REZERVOR V=15 mc

Rețea de aducțiune din PEID, Dn=75 mm, L=35m,

STAȚIA COSTEȘTI

- REZERVOR V = 200mc

Rețea de aducțiune din PHD, Dn=90 mm, L=110m

ART. 11

Prestarea activității de inmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL ANINOASA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

Anexa nr. 5 la PHCL nr. 54/30.12.2025

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de alimentare cu apă
pentru activitatea de distribuție a apei

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **distribuție a apei** constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de distribuție a apei..

ART. 5

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;
- b) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Operatorul serviciului de alimentare cu apa va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- e) producerea, înmagazinarea și distribuția apei ;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu ;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare; ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAPITOLUL III

Serviciul de alimentare cu apă

Distribuția apei

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Aninoasa, jud. Gorj.

ART. 9

Conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei:

Rețea Aninoasa

Lungimea totală a rețelei de aducțiune apă, aferentă obiectivului: " Alimentare cu apă în comuna Aninoasa", satele Aninoasa, Groșerea, Bobaia, = **17.927 m.l**, individualizată astfel: sat Aninoasa L=7934m, Dn=63-160mm, sat Groșerea L=4830m, Dn=110-160mm, sat Bobaia L=4830m, Dn=110-160mm

Stație pompare TIP CONTAINER echipată cu grup de pompare BOSTER constituit din 2+1 pompe: Q=21mc/h, P2=7,5kw, H=88,4m

Rețea Sterpoaia

Lungimea totală a rețelei de aducțiune apă, aferentă obiectivului: " Alimentare cu apă în comuna Aninoasa", satul Sterpoaia L=10750m, Dn=63-125mm

Stație pompare: 3 electropompe TIP GRUNDFOS-CR 15-6-A-A-A-E-HQQE, Q=17mc/h, H=63,7-84,7m

Stație repompare Sterpoaia 2: 2 electropompe de TIP GRUNDFOS-CR 15-4-A-A-A-E-HQQE, Q=17mc/h, H=44,8-56,8m

Rețea Costești

Lungimea totală a rețelei de aducțiune apă, aferentă obiectivului: " Alimentare cu apă în comuna Aninoasa", satul Costești L=6886m, conductă PHD Dn1=110mm, Dn2=125mm

Rețea distribuție apă :

Lungimea totală a rețelei de distribuție apă: 35563m

ART. 10

Bransamentele și elementele componente ale acestora se întocmesc conform schiței din Anexa nr. 1 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

Prestarea activității de distribuție a apei se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:
 - spitale;
 - policlinici;
 - cămine de bătrâni;
 - leagane de copii;
 - grădinițe; - creșe;
 - cămine pentru persoane cu handicap;
 - centre de resocializare a minorilor;
 - școli.

ART. 12

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei ;
 - data și ora întreruperii furnizării apei;
 - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
 - reparații planificate;
 - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigura existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Art. 13.

TABELUL NR. 1: UTILIZATORII SERVICIULUI DE DISTRIBUȚIE A APEI

Nr. crt.	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Adresă	Tip apă	Debit	Presiune	Dn branșament

Art. 14.

Tabelul nr.2: Contoarele de apă montate la utilizatorii distribuției de ape

Nr. crt.	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Adresă	Tip contor	Serie contor	Data PIF	Data scadentă	Serie sigiliu

Presedinte de sedinta,
Consilier local



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA ANINOASA
CONSILIUL LOCAL ANINOASA
e.mail:aninoasaprimaria@yahoo.com

ANEXA nr. 6 la PHCL nr.54/30.12.2025

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă
al comunei Aninoasa, județul Gorj

CAPITOLUL I

Părți contractante

U.A.T. COMUNA ANINOASA, cu sediul în comuna Aninoasa, sat Aninoasa, nr. 300, județul Gorj, CUI 4898851, reprezentat prin Primar – **Marius-Gheorghe DIMULESCU**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**

și

Operatorul, pe de alta parte, în calitate de **delegat** s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare este exploatarea serviciului public de alimentare în conformitate cu obiectivele beneficiarului, inclusiv administrare și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului în aria teritorială a comunei Aninoasa, județul Gorj.

Art. 2. - Serviciul de alimentare cu apa cuprinde următoarele activități:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei;

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător;

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur în conformitate cu **anexa nr. 1**.

Bunurile de retur aparțin Delegatarului. Delegatarul acordă dreptul exclusiv de exploatare a bunurilor proprietate publică existente la data semnării contractului și a celor ce vor fi realizate după această dată ca rezultat al investițiilor realizate în baza prevederilor prezentului contract.. Pe toată durata contractului, Delegatul va păstra bunurile proprietate publică în stare bună de funcționare, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului și în astfel de condiții încât acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii serviciilor și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, precum și de uzura morală și de durata normală de funcționare a acestora. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului, la data încetării contractului. Acestea vor fi returnate Delegatarului în bună stare de operare luând în considerare starea tehnică actuală a sistemelor, la

una din părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică, care face parte din sistemul public destinat furnizării/prestării serviciului/activității a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat Delegatului, Delegatarul se angajează să transfere acel bun Delegatului, în aceleași condiții în care au fost transferate celelalte bunuri.

b) bunuri de preluare . Bunurile de preluare sunt bunurile deținute sau care vor fi deținute de Delegat în viitor pe care le folosește pentru realizarea serviciilor/activităților prevăzute în contract. Bunurile de preluare pot reveni Delegatarului după expirarea contractului, în măsura în care Delegatarul își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea stabilită de părți.

c) bunuri proprii, aparțin Delegatului și sunt folosite de către acesta pe perioada derulării contractului și care, la data expirării contractului, rămân în proprietatea acestuia. Delegatul va folosi pentru asigurarea serviciilor, bunurile aflate în proprietatea sa, precum și pe cele dobândite în perioada de derulare a contractului. Bunurile proprii sunt de natura utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport, sculelor etc.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la art. 4, lit. a).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 7. - Durata contractului de delegare a gestiunii este 5 ani.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8. - Consiliul local nu stabilește redevență în sarcina delegatului, aceasta fiind o societate comercială care funcționează în subordinea consiliului local, cu unic acționar Consiliul Local Aninoasa.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

1. să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
3. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
5. să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii.

Drepturile delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- 2.. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului; efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară

4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
6. de a finanta realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
7. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 3 luni delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
8. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
9. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
10. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu - și respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru al serviciului delegat;
4. să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ – teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
5. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului delegat;
6. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, aferent realizării serviciilor delegate;
9. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
11. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
14. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
15. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
16. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

17. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forta majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

18. să notifice cauzele de natura să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

20. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

21. să realizeze investiții, conform caietului de sarcini;

22. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc)

23. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe regulamentul serviciului și caietul de sarcini-cadru al serviciului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

3. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

4. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

8. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

9. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor acestuia;

10. să verifice periodic următoarele:

- a) serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- e) clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;

CAPITOLUL VIII

Investiții

Art. 13. Delegatarul își păstrează calitatea de proprietar și ca atare se obligă să promoveze și să finanțeze programele de investiții cu privire la extinderea, reabilitarea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă. Delegatarul se obligă să găsească soluții și să promoveze program investițional de realizare a unui sistem de colectare și epurare a apelor uzate.

CAPITOLUL IX

Prețuri practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor prevăzută de legislație.

Art. 15. Prețurile la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de 5 lei/mc.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 17. - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Operatorul are obligația de a prelua, a obține și a menține în valabilitate Autorizația de Mediu pentru serviciul public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 19. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 22. Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 21. Delegatul are obligația de a menține și păstra starea tehnică și integritatea bunurilor primite și să le predea în aceeași stare la terminarea contractului.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 22. Rezilierea contractului poate fi făcută în următoarele condiții:

a) - cu acordul părților,

b) - **atunci când interesele comunității cer aplicarea unor condiții mai avantajoase dar opozabile contractului cu plata unor eventuale despăgubiri către partea îndreptățită,**

c) - atunci când delegatul nu respectă în mod repetat clauzele contractuale.

Art. 22. Rezilierea contractului poate fi făcută în următoarele condiții:

- a) - cu acordul părților,
- b) - **atunci când interesele comunității cer aplicarea unor condiții mai avantajoase dar opozabile contractului cu plata unor eventuale despăgubiri către partea îndreptățită,**
- c) - atunci când delegatul nu respectă în mod repetat clauzele contractuale.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 23 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Partea în culpa este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 24. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 25. Nu este cazul

Art. 26. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în 2 exemplare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Bobăianu-Cetățeanu Corina-Stela

CONTRACT DE FURNIZARE A APEI

Nr. _____ din _____

CAP. I. – PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. SC SERVICIUL PUBLIC ANINOASA SRL, cu sediul în comuna Aninoasa, sat Aninoasa, nr. 300, camera nr. 10, județul Gorj, tel. 0787.259.062, cod fiscal 49009380, contul nr. RO68BRDE200SV84082802000 deschis la Banca Română de Dezvoltare – Agenția Târgu-Cărbunești, reprezentată de Marin ANIȚA având funcția de administrator și **Ilie Cătălin GEICĂ**, având funcția de reprezentant al Consiliului Local Aninoasa, acționar unic al **SC SERVICIULUI PUBLIC ANINOASA SRL**, pe de alta parte, denumită în continuare **FURNIZOR**

și

Domnul / Doamna _____ cu domiciliul în comuna Aninoasa, sat _____ nr. _____, județul Gorj, legitimat cu BI/Cîseria _____ nr. _____ eliberat de _____, CNP _____, în calitate de **UTILIZATOR**

Au convenit să încheie prezentul contract de furnizare a apei, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II. – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea apei din rețeaua publică de alimentare către utilizator la parametrii de calitate prevăzuți de reglementările legale în vigoare în perioada de executare a contractului.

Livrarea apei se va face:

- a - în instalație utilizatorului dotată cu apometru;
- b - în rețeaua publică.

(2) Contractul stabilește relațiile dintre utilizator și Furnizor la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului și rețeaua publică situată pe domeniul public.

CAP. III. – DURATA CONTRACTULUI

Art.3.(1) Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată.

(2) Prezentul contract se modifică sau se completează prin acte adiționale - parte integrantă din contract, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă aplicabile obiectului sau pe măsura apariției acestora,

CAP. IV. – DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art. 4. Furnizorul are următoarele drepturi :

4.1. Să factureze și să încaseze trimestrial/lunar contravaloarea apei furnizate conform prețului legal aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

4.2. Să aplice penalități în cuantum de 1% pe luna de întârziere, în cazul neachitării facturilor la termen.

4.3. Să asigure echilibrul contractual pe durata executării contractului.

4.4. Să modifice prețul în baza reglementărilor legale în vigoare.

4.5 Să aibă acces la instalațiile de utilizare a apei aflate în folosință pentru a verifica și constata starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor.

4.6 Să desființeze branșamentele realizate fără obținerea avizelor legale și să sesizeze organele sau instituțiile competente în cazurile de consum fraudulos sau de distrugerii ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă;

4.7 Să întrerupă furnizarea apei, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de furnizor și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

- a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile de la emitere
- b) utilizatorul nu-și remediază avariile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;

- c) neachitarea obligațiilor de plata pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
 - d) împiedicarea delegatului împuternicit al furnizorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de furnizor, când acestea se afla pe proprietatea utilizatorului;
 - e) la schimbarea neautorizată a contorului de apă fără anunțarea în prealabil, fapt ce duce concomitent și la aplicarea unei amenzi cuprinse între 5.000 și 10.000 lei și sesizarea organelor sau instituțiilor competente;
 - f) bransarea sau racordarea, fără acordul furnizorului, la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;
 - g) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
 - h) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
 - i) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;
 - j) la cererea utilizatorului;
- 4.8** Să încaseze taxa de debransare și rebransare în suma de 250,00 lei, taxa ce se va imputa consumatorului dacă aceasta se face vinovat;
- 4.9** Să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice;
- 4.10.** Să sisteze furnizarea apei în cazul în care împuterniciții săi sunt împiedicați să verifice sau să citească contoarele ori să verifice și să remedieze defecțiunile la instalațiile care sunt proprietatea furnizorului, atunci când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;

Art.5. Furnizorul are următoarele obligații:

- 5.1.** Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract de furnizare a apei.
 - 5.2.** Să presteze serviciul de alimentare cu apă la limita de proprietate a utilizatorului cu care a încheiat prezentul contract de furnizare - la parametri impusi de normativele în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu.
 - 5.3.** Să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi, prevăzuți de legislația în vigoare.
 - 5.4.** Să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor aparute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă se efectuează în maximum 24 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce.
 - 5.5.** Să demareze lucrările pentru remedierea defecțiunilor constatate în termen de maximum 48 ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției, cu excepția cazului în care există defecțiuni în rețeaua interioară a utilizatorului – situație care necesită oprirea temporară a serviciului fără înștiințarea prealabilă a utilizatorului și fără ca Furnizorul să-și asume vreo răspundere față de acesta.
 - 5.6.** Să aducă la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 48 de ore înainte, prin mass-media sau prin afișare orice întrerupere de furnizare a apei, ca urmare a efectuării unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate.
 - 5.7.** Să verifice contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator.
 - 5.8** Să schimbe, apometrul instalat la bransamentul utilizatorului, în cazul în care s-a constatat că este defect, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la constatare. Constatarea defecțiunii se face în termen de cel mult 3 (trei) zile de la sesizare. Apometrul va fi pus la dispoziție de utilizator, cu respectarea caracteristicilor tehnice oferite de furnizor.
 - 5.9.** Să distribuie apă conform unui program de distribuție, program pe care îl va aduce la cunoștința utilizatorului în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media sau afișare) în cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț.
 - 5.10.** Să stabilească consumul de apă pe baza indicației apometrului, înscrind consumul într-un registru cu confirmarea utilizatorului.
- 5.7.** Pentru deranjamente utilizatorul se poate adresa personalului furnizorului: Marin ANITA, tel 0787.259.062.

CAP. V. – DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art.6. Utilizatorul are urmatoarele drepturi :

- 6.1. Sa utilizeze liber si nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apa in conditiile prevazute în contract.
- 6.2. Sa beneficieze de respectarea de catre Furnizor a parametrilor impusi de normativele în vigoare.
- 6.3. Sa conteste facturile când constata existenta unor diferente între consumul facturat si cel realizat înscris în registrul în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, cu indicarea motivului legal si temeinic.
- 6.4. Sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizarile adresate Furnizorului cu privire la neîndeplinirea unor obligatii contractuale.
- 6.5. Sa solicite furnizorului remedierea defectiunilor si a deranjamentelor survenite la instalatiile de distributie sau la bransament.
- 6.6. Sa solicite în scris verificarea apometrului instalat pe bransamentul propriu, defect sau suspect de înregistrari eronate.
- 6.7. Sa-i fie comunicate opririle în furnizarea apei .
- 6.8. Sa aiba montat pe bransamentul propriu al imobilului apometru pentru înregistrarea consumului.
- 6.9. Sa solicite în scris în termen de 15 zile de la comunicarea majorarii pretului apei, încetarea contractului daca nu este de acord cu majorarea.
- 6.10. Sa solicite furnizorului sa înlocuiasca apometrul defect.
- 6.11. Sa beneficieze trimestrial de stabilirea consumului de apa .
- 6.12. Sa beneficieze de determinarea consumului de apa pe baza mediei zilnice corespunzatoare unei perioade similare în care apometrul nu a funcționat.
- 6.13. Sa beneficieze de reluarea furnizarii apei în termen de maximum 5 zile lucratoare de la efectuarea platii facturii și a cheltuielilor justificative aferente sistarii si reluarii furnizarii, în cazul în care furnizarea apei a fost oprita pentru neplata în termen a facturii.
- 6.14. Sa i se aduca la cunostinta în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media sau afisare la utilizatori) programul de distributie a apei întocmit de Furnizor în cazul lipsei de debit, ca urmare a reducerii debitelor de apa ale sursei în caz de seceta sau înghet.
- 6.24. Sa renunte, în conditiile legii, la serviciul care face obiectul prezentului contract.

Art.7. Utilizatorul are urmatoarele obligatii :

- 7.1. Sa respecte clauzele contractului de furnizare a apei încheiat cu Furnizorul, precum si normele de exploatare si functionare a sistemului de alimentare cu apa prevazute de legislatia în vigoare.
 - 7.2. Sa accepte limitarea cantitativa sau întreruperea temporara a furnizarii apei în condițiile reglementate de prezentul contract.
 - 7.3. Sa asigure curatenia caminului ce gazduieste sistemul de masurare a consumului propriu de apa indiferent de amplasamentul caminului de bransament și sa anunte imediat dupa constatare Furnizorul despre aparitia oricarei defectiuni. Nepastrarea în mod corespunzator a contoarelor de masurarea a apei va duce implicit la rezilierea contractului în 5 zile de la notificare.
 - 7.4. Sa utilizeze apa numai în scopurile si pentru folosintele prevazute în contractul de furnizare.
 - 7.5. Sa permita accesul reprezentantilor Furnizorului la data care i-a fost comunicata pentru citirea consumului înregistrat de apometru în prezenta sa sau a reprezentantului sau legal care va semna registrul de citire a consumului.
- Daca utilizatorul lipseste la data citirii apometrului care i-a fost comunicata, Furnizorul are dreptul sa citeasca si sa consemneze indexul apometrului în procesul – verbal de citire, urmând ca ulterior la cerere utilizatorul sa confirme prin semnatura cele consemnate în procesul – verbal de citire întocmit în lipsa sa.
- 7.6. Acorda Furnizorului dreptul de servitute, cu titlu gratuit, pe toata durata existentei sistemului de alimentare cu apa amplasat pe proprietatea sa, pentru executarea lucrarilor necesare intretinerii si exploatarii acestui sistem.
 - 7.7. Sa nu blocheze accesul Furnizorului la caminele sau locurile unde sunt montate apometrele
 - 7.8. Sa achite contravaloarea cantitatii de apa facturata – determinata conform prevederilor prezentului contract

- 7.9. Sa achite contravaloarea cantitatii de apa facturate si a altor cheltuieli facute de catre Furnizor in termenul de scadenta de 30 zile de la emiterea fiecarei facturi, precum si penalitatile datorate in cazul neachitarii in termenul scadent conform prezentului contract.
- 7.10. Sa nu execute lucrari clandestine de ocolire a apometrului, sa nu influenteze in nici un fel indicatiile apometrului si sa pastreze intacta integritatea acestuia, inclusiv sigiliile. Sa nu foloseasca in instalatia interioara pompe cu aspiratie din reseaua publica, direct sau prin bransamentul de apa.
- 7.11. Sa nu manevreze vanele din amonte de apometru si sa foloseasca pentru interventii la instalatiile interioare numai robinetul sau vana din aval de apometru.
- 7.12. Sa nu execute manevre la robinetul/vana de concesiune. Izolarea instalatiei interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de dupa apometru.
- 7.13. Sa nu construiasca sau sa amplaseze obiective in zona de protectie sau care nu respecta distantele de siguranta fata de constructiile si instalatiile Furnizorului aferente activitatii de distributie, iar pe cele construite sau amplasate ilegal sa le desfiinteze.
- 7.14. Sa aduca la cunostinta Furnizorului, in termen de 15 zile lucratoare, orice modificare a datelor sale de identificare si a adresei la care Furnizorul urmeaza sa trimita facturile.
- 7.15. Sa solicite rezilierea contractului si incetarea furnizarii serviciului in termen de 15 zile de la intrainarea imobilului.

CAP.VI. – PRETURI, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art.8. Furnizorul va practica pretul aprobat potrivit prevederilor legale in vigoare.

- Pretul apei pentru utilizatori , la data incheierii contractului este de 5,00 lei /mc .

8.1. Modificarea pretului va fi adusa la cunostinta utilizatorului cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare la noul pret, prin massmedia sau afisare.

8.2. Facturile vor cuprinde:

- a) elementele de identificare ale utilizatorului si numarul de contract;
- b) pentru consum contorizat: serie apometru, index vechi – index nou apometru, cantitatea de apa de facturat, pretul aplicat, in temeiul legal, data emiterii si termenul de scadenta ;

8.3. Facturile pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apa se emit, cel mai tarziu, pana la data de 25 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata.

8.4. Plata contravalorii facturilor reprezentand serviciul prestat se va efectua de catre utilizator in termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturii.

8.5. Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage dupa sine, incepand cu prima zi dupa data scadentei, calcularea penalitatilor de intarziere vor fi in cuantum 1% pe luna de intarziere, fara ca acestea sa depasesca cuantumul debitului, constituindu-se venit al Furnizorului.

8.6. Furnizorul nu va calcula penalitati de intarziere pentru neplata in termen a facturilor pentru serviciul de alimentare cu apa in situatia in care acestea, din vina sa, nu se emit trimestrial/lunar in termenul prevazut de prezentul contract, sau nu i se transmit trimestrial/lunar facturile utilizatorului, situatie de natura sa-l puna pe acesta in imposibilitatea achitarii in termenul prevazut de contract a contravalorii facturilor pe o perioada mai mare de 3 luni.

8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciului prestat prin urmatoarele modalitati : in numerar, la casieria serviciului alte instrumente de plata convenite de parti.

8.8. Daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 40 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, Furnizorul poate sista alimentarea cu apă prin debransare de la reseaua publica de distributie a apei si sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

8.9. Masura sistarii serviciului de alimentare cu apa se va lua in urma unei notificari prealabile adresata utilizatorului restant si se poate pune in aplicare dupa 5 zile lucratoare de la data primirii acesteia. Procedura de notificare se considera indeplinita si in cazul refuzului de primire a notificarii prealabile de catre utilizator.

8.10. Reluarea serviciului se va face in termen de maximum 5 zile lucratoare de la efectuarea platii, utilizatorul urmand sa suporte cheltuielile aferente debransarii-rebransarii.

8.11. Daca in termen de 3 luni de la data debransarii, utilizatorul nu solicita reluarea acestuia, calitatea de utilizator se pierde.

8.12. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de Furnizor va fi comunicat acestuia prin adresa scrisa care va contine si motivul refuzului, in termen de 10 zile de la data primirii facturii. Furnizorul va formula raspuns scris legal motivat utilizatorului in termen de 30 zile calendaristice de la primirea contestatiei.

8.13. Contestațiile referitoare la valoarea facturii facute de catre utilizator ulterior platii facturii se conciliaza intre parti in termen de 10 zile lucratoare de la data formularii contestației. In cazul in care urmare contestației se constata diferențe între consumul facturat și cel realizat se reduce nivelul consumului facturat. Pentru cantitatea de apa care constituie diferența între consumul facturat și cel realizat si care se deduce de la facturare, nu se pot calcula și deci nici încasa penalitati.

CAP. VII. – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.9. Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale, datorand despagubiri pana la concurenta prejudiciului produs.

Art.10. Utilizatorul va beneficia de o reducere a valorii facturii in concordanta cu gradul de neasigurare a serviciului de alimentare cu apa .

Art.11. Cazul fortuit sau de forta majora exclude raspunderea partilor pe toata perioada in care acesta actioneaza.

Art.12. (1) Forta majora este acel eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea contractului.

(2) Cazul fortuit este acel eveniment imprevizibil survenit ulterior perfectarii contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate prin contract, exonerandu-le de raspundere pentru neexecutarea acestora.

Art.13. Partea contractanta care invoca forta majora sau cazul fortuit are obligatia de a notifica celeilalte parti, in termen de 48 de ore, in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.14. Furnizorul nu raspunde pentru neindeplinirea serviciului, în cazurile de forță majora, precum și în urmatoarele cazuri:

- a) ca urmare a lucrarilor de întreținere, reparații, modernizari, extinderi, devieri, branșari noi, schimbări de apometre, daca a anunțat utilizatorul despre eventualitatea opririi furnizarii apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprita. Anunțul de oprire a furnizarii apei, prin mass-media sau afișare la utilizatori, dupa caz, în funcție de numarul de utilizatori afectați trebuie facut înainte cu 48 ore;
- b) în cazul ploilor torențiale care conduc la inundarea obiectivelor sistemului de alimentare cu apa, precum și a temperaturilor extrem de scăzute din timpul iernii.

CAP. VIII. – INCETAREA CONTRACTULUI

Art.16. Contractul dintre Furnizor si utilizator poate inceta in urmatoarele cazuri :

- a) prin acordul scris al partilor;
- b) prin denuntarea unilaterală a contractului de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, dupa achitarea taxei de inchidere si a debitelor catre Furnizor;
- c) prin denuntarea unilaterală a contractului de catre Furnizor, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare.
- d) prin rezilierea acestuia in caz de neexecutare culpabila a obligatiilor contractuale de catre una din parti cu obligatia de a fi notificata cauza de incetare a contractului cu 15 zile inainte de data la care acesta urmeaza sa si produca efectele.
- e) la cererea utilizatorului .

Art.17. Incetarea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

CAP. IX. – NOTIFICARILE INTRE PARTI

Art.18. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa in scris, pe cale postala prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.), prin fax, email.

Art.19. Notificarea se considera primita de destinatar la data mentionata in confirmare.

CAP. X. – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.20. Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu prezentul contract referitor la incheierea, executarea ori incetarea lui, se va solutiona pe cale amiabila de catre partile contractante sau de catre instantele judecatoresti competente.

CAP. XI – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.21. Domnul/Doamna, în calitate de UTILIZATOR, declar că am luat la cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **furnizor** pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, prin colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea informațiilor.

Îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date către autorități publice sau altor categorii de destinatari în condițiile stabilite de lege.

Am luat la cunoștință că informațiile din contract și actele anexate la aceasta / documentele existente în baza de date a societății, vor fi prelucrate de furnizor cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a legislației naționale în vigoare.

Totodată mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării.

Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la adresa **furnizorului**.

CAP. XII. – DISPOZITII FINALE

Art.22. In toate aspectele care nu sunt reglementate in prezentul contract, partile se supun prevederilor dreptului comun, ale legislatiei civile, comerciale, administrative, fiscale si penale, dupa caz.

Art.23. Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art.24. (1) Este interzisa inregistrarea prezentului contract in evidentele Furnizorului inainte de a fi semnat de catre ambele parti.

(2) Prezentul contract intra in vigoare la data inregistrarii acestuia in evidentele Furnizorului.

(3) Prezentul contract constituie Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de alimentare cu apa.

(4) Procesul verbal de predare primire a căminului de apometru echipat cu toate componentele se constituie parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor,

Utilizator,

**Reprezentant al Consiliului Local Aninoasa
în calitate de asociat unic,
Ilie-Cătălin GEICĂ**