

ANUNT

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaria Comunei Aninoasa organizează în data de **03.11.2023** - proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Aninoasa cu sediul în sat Aninoasa, com. Aninoasa, str. Principala nr. 300, astfel:

- proba scrisă: **03.11.2023, ora 10:00**
- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	asistent	Compartimentul achizitiei publice.	principal

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Aninoasa din Str. Principala nr. 300, județul Gorj, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (**04.10.2023-23.10.2023**) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formular de înscriere- anexa 3 ;
- b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

A. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
-Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

B. TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată;
-Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;
 - Cap. VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Cap. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I Principii și Definiții;

Capitolul II Dispoziții speciale.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Praguri;
 - Achiziții publice - Obiect, scop și principii;
 - Definiții;
 - Autorități contractante;
 - Domeniu de aplicare;
 - Achiziția directă;
 - Confidențialitatea;
 - Reguli de evitare a conflictului de interese;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-17:00 de luni până vineri, persoana de contact Foamete Lucretia Ancuta, adresa e-mail: aninoasaprimaria@yahoo.com, telefon: 0253/477/222 si 0253/477/223.

**PRIMAR,
PETROILIE**

